

**COMUNE DI ARENA PO**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

Codice ente 11142	Protocollo n.
<b>DELIBERAZIONE N. 59</b> in data: <b>24.08.2021</b> Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Piano degli obiettivi e performance per l'esercizio finanziario 2021.**  
**Approvazione**

L'anno **duemilaventuno** addì **ventiquattro** del mese di **agosto** alle ore **20.45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.  
All'appello risultano:

BELFORTI ALESSANDRO	Presente
PIETRA CLAUDIO	Presente
COVINI DAVIDE	Presente

Totale presenti   **3**  
Totale assenti     **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **MUTTARINI GIAN LUCA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BELFORTI ALESSANDRO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Delibera di G.C. n. 59 del 24.08.2021

**Richiamati** l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (TUEL) e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 i quali - in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro - prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Visto** l'articolo 10 comma 1) del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, il quale prevede:

*Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance:*

*“1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

*a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

### **Richiamate:**

- la delibera del Consiglio Comunale (C.C.) n. 8 del 30 aprile 2021, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2021-2023 - ai sensi art.170 del T.U.E.L;
- la deliberazione di C.C. n. 9 del 30 aprile esecutivo, di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2021-2023;
- la deliberazione di G.C. n. 33 del 19 maggio 2021 esecutiva, di assegnazione definitiva delle risorse ai responsabili di servizio a seguito di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

**Rilevato** che - ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 (TUEL) - sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano degli obiettivi e

della performance, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi - unitamente alle dotazioni necessarie - ai responsabili di servizio ed al segretario comunale.

**Fatto constatare** che questo Ente, per le proprie dimensioni ricomprese sotto la fascia demografica dei n. 5.000 abitanti, non è obbligato all'adozione del piano esecutivo di gestione - giusto art.169 comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e pertanto vale comunque la rilevazione unitaria dei fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

**Dato atto che**, ai sensi del comma 5) dell'art. 10) del citato D.Lgs. 150/2009:

*5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica”.*

**Considerato che:**

- la ridotta dimensione dell'ente richiede comunque una programmazione minimale ma necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione (Corte dei Conti Sardegna delibera 1/2018/PAR);
- l'adozione del piano, per tutti gli enti locali, è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire
- inoltre “l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato” (Sez. controllo Veneto, deliberazione n. 161/PAR/2013; Sez. controllo Puglia, deliberazione n. 123/PAR/2013 e 15/PAR/2016).

**Richiamato** il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi - così come modificato da ultimo con la Delibera della G.C. n.135 del 27.12.2017 ad oggetto “MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: AGGIORNAMENTO AL D.L. 25 MAGGIO 2017, N.74. E ADOZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE”;

**Visto** l'allegato “PIANO DEGLI OBIETTIVI e PERFORMANCE 2021” redatto in termini di strumento operativo - informativo e di controllo dell'attività gestionale e dato atto che esso è necessariamente riferito al personale responsabile di struttura in servizio effettivo alla data della approvazione dello stesso, potendosi comunque apportare – nel corso dell'anno – le dovute modifiche/integrazioni.

**Visti i** pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/200 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.), lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Con voti favorevoli e unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge ossia palesemente;

### **D E L I B E R A**

- 1) **DI APPROVARE** il “*piano degli obiettivi e performance* per l'esercizio finanziario 2021, composti da una relazione e da “schede progetti” (riferiti al personale effettivamente in servizio) - che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (all.a);
- 2) **DI PUBBLICARE** la presente Deliberazione sul sito istituzionale del Comune in ossequio agli adempimenti di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
- 3) **DI RINVIARE** ad altri eventuali atti per quanto di necessità

### **SUCCESSIVAMENTE**

La Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime resa palesemente, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000;

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
BELFORTI ALESSANDRO**

\_\_\_\_\_  
Firmato digitalmente  
ai sensi del codice dell'amministrazione digitale  
D.lgs. n.82/2005 e s.m.i.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MUTRARINI GIAN LUCA**

\_\_\_\_\_  
Firmato digitalmente  
ai sensi del codice dell'amministrazione digitale  
D.lgs. n.82/2005 e s.m.i.

- ☐ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 08.09.2021 al 23.09.2021
- ☐ Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. ....)
- ☐ Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)

Addì, **08.09.2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MUTRARINI GIAN LUCA**

\_\_\_\_\_  
Firmato digitalmente  
ai sensi del codice dell'amministrazione digitale  
D.lgs. n.82/2005 e s.m.i.

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

- ☐ La presente pubblicazione divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- ☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Arena Po, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MUTRARINI GIAN LUCA**

\_\_\_\_\_  
Firmato digitalmente  
ai sensi del codice dell'amministrazione digitale  
D.lgs. n.82/2005 e s.m.i.